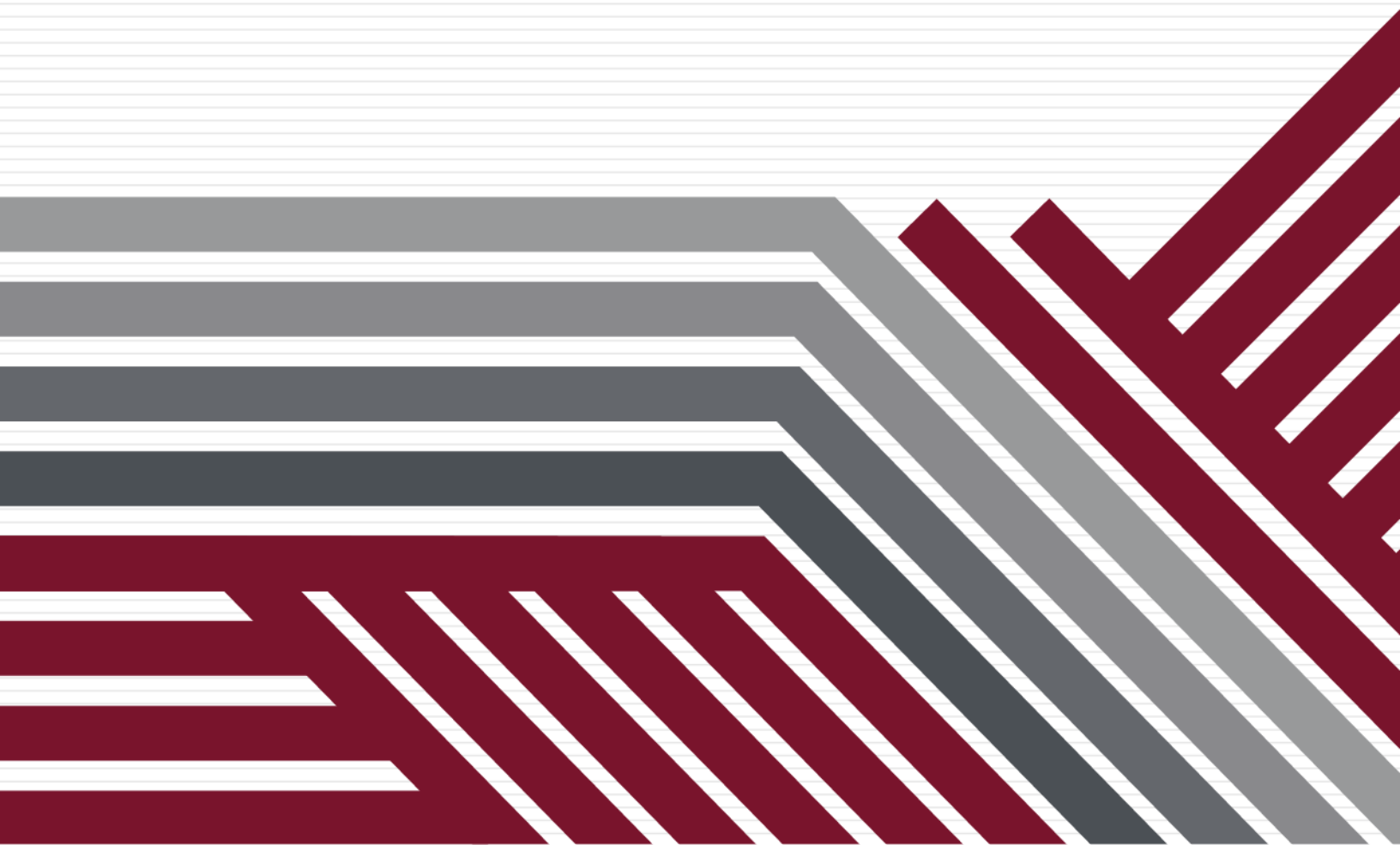


**Criterios para la integración y presentación de Informe  
Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026,  
aplicables a los Poderes del  
Estado de Guerrero**



# **Criterios para la integración y presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026, aplicables a los Poderes del Estado de Guerrero**

## CONTENIDO

1. Presentación .....	2
2. Marco Jurídico .....	4
3. Presentación del Informe Financiero Semestral .....	8
4. Integración del Informe Financiero Semestral .....	12
5. Anexo .....	23
6. Formatos .....	32

## 1. Presentación

---



La Auditoría Superior del Estado de Guerrero, emite los Criterios para la integración y presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026; estos establecen la forma de cómo los Poderes del Estado de Guerrero, deberán integrar la información, los plazos, formatos y requisitos para su presentación, acorde a los artículos 14, 15 y 89 fracción VIII de la Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.

Por su parte, el artículo 9 de la Ley antes citada, obliga a los servidores públicos, cualquier entidad, persona física o moral, pública o privada, fideicomiso, mandato o fondo u otra figura jurídica, que reciban o ejerzan recursos públicos, a proporcionar la información y documentación que solicite la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, relacionadas a sus auditorías e investigaciones; sin perjuicio de la competencia de otras autoridades y de los derechos de los usuarios del sistema financiero.

Estos criterios, no sustituyen la normatividad que, en materia contable, presupuestaria, programática, de disciplina financiera y de transparencia, deben cumplir las entidades fiscalizables, señaladas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en los documentos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y demás normatividad aplicable.

El Auditor Superior del Estado de Guerrero.

**Mtro. Marco César Paris Peralta Hidalgo**

## 2. Marco Jurídico

---

Constituye el marco jurídico, el conjunto de leyes, reglamentos, acuerdos, códigos, reglas, lineamientos, manuales y convenios de observancia general que regulan el desarrollo de las actividades de los Poderes del Estado de Guerrero, los cuales se enlistan de manera enunciativa, mas no limitativa.

### 2.1. Federal

- 2.1.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- 2.1.2. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- 2.1.3. Ley de Coordinación Fiscal.
- 2.1.4. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- 2.1.5. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.
- 2.1.6. Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2026.
- 2.1.7. Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y su Reglamento.
- 2.1.8. Ley de Planeación.
- 2.1.9. Ley del Impuesto al Valor Agregado y su Reglamento.
- 2.1.10. Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento.
- 2.1.11. Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
- 2.1.12. Ley del Seguro Social y su Reglamento.
- 2.1.13. Ley Federal de Deuda Pública.
- 2.1.14. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- 2.1.15. Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- 2.1.16. Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 2.1.17. Ley General de Salud y sus Reglamentos.
- 2.1.18. Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.
- 2.1.19. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 2.1.20. Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
- 2.1.21. Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

- 2.1.22. Ley de Ciencia y Tecnología.
- 2.1.23. Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento.
- 2.1.24. Ley de Asistencia Social.
- 2.1.25. Ley General de Turismo.
- 2.1.26. Ley General de Archivos.
- 2.1.27. Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2026.
- 2.1.28. Código Civil Federal.
- 2.1.29. Código Federal de Procedimientos Civiles.
- 2.1.30. Código Fiscal de la Federación y su Reglamento.
- 2.1.31. Código Penal Federal.
- 2.1.32. Lineamientos generales para la operación de los fondos de aportaciones federales.
- 2.1.33. Reglas de operación de los programas gubernamentales.
- 2.1.34. Convenios de colaboración administrativa, de adhesión o de cualquier naturaleza celebrados con la Federación.
- 2.1.35. Documentos normativos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.
- 2.1.36. Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.

## **2.2. Estatal**

- 2.2.1. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- 2.2.2. Ley 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero.
- 2.2.3. Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 574.
- 2.2.4. Ley Número 790 de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Guerrero.
- 2.2.5. Ley de Obras Públicas y sus Servicios del Estado de Guerrero Número 266.
- 2.2.6. Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.
- 2.2.7. Ley Número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero y su Reglamento.
- 2.2.8. Ley Número 179 del Sistema de Seguridad Pública del Estado Libre y Soberano de Guerrero.

- 2.2.9. Ley Número 419 de Hacienda del Estado de Guerrero.
- 2.2.10. Ley Número 427 del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de Guerrero.
- 2.2.11. Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.
- 2.2.12. Ley Número 464 del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero.
- 2.2.13. Ley Número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero.
- 2.2.14. Ley Número 466 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Guerrero.
- 2.2.15. Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.
- 2.2.16. Ley Número 51, Estatuto de los Trabajadores al Servicio del Estado, de los Municipios y de los Organismos Públicos Coordinados y Descentralizados del Estado de Guerrero.
- 2.2.17. Ley Número 616 de Deuda Pública para el Estado de Guerrero.
- 2.2.18. Ley Número 468 de Ingresos del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2026.
- 2.2.19. Ley Número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
- 2.2.20. Ley Número 494 para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Guerrero.
- 2.2.21. Ley Número 760 de Responsabilidades Política, Penal y Civil de los Servicios de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.
- 2.2.22. Ley Número 18 de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.
- 2.2.23. Ley Número 912 de Seguridad Social de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.
- 2.2.24. Ley Número 994 de Planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- 2.2.25. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero Número 242.
- 2.2.26. Ley Número 102 para el Desarrollo Social del Estado de Guerrero.
- 2.2.27. Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios.
- 2.2.28. Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 129.
- 2.2.29. Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guerrero Número 231.
- 2.2.30. Decreto Número 477 del Presupuesto de Egresos del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2026.
- 2.2.31. Decreto Número 181 por el que se aprueba el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027.
- 2.2.32. Código Civil del Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 358.



- 2.2.33. Código Fiscal del Estado de Guerrero Número 420.
- 2.2.34. Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 499.
- 2.2.35. Código Procesal Civil del Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 364.

### 3. Presentación del Informe Financiero Semestral

---

#### 3.1. Plazo

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero, el Informe Financiero Semestral forma parte de la Cuenta Pública y deberá presentarse a la Auditoría Superior del Estado de Guerrero en la segunda quincena del mes de agosto del ejercicio fiscal que se informe.

En este sentido, el Informe Financiero Semestral deberá ser presentado en tiempo y forma dentro del plazo señalado en el citado artículo, por lo que, toda recepción que se haga posterior al mismo, será considerada como extemporánea.

#### 3.2. Sanciones

La falta de presentación del Informe Financiero Semestral dentro del término establecido, será motivo del fincamiento de las responsabilidades administrativas y penales establecidas en las leyes correspondientes, así como una multa de acuerdo a lo establecido en la fracción I del artículo 10 de la presente ley, y no será impedimento para que la Auditoría Superior del Estado de Guerrero realice su función de fiscalización.

#### 3.3. Criterios

El trámite y los requisitos a los que se sujetarán las entidades fiscalizadas para la presentación del Informe Financiero Semestral son los siguientes:

- 3.3.1. Deberá presentarse a través del sistema *Buzón Digital ASE* de la Auditoría Superior del Estado de Guerrero.
- 3.3.2. Ingresará al sistema *Buzón Digital ASE* con el usuario y la clave de acceso que le fueron proporcionados por la Auditoría Superior del Estado de Guerrero para tal efecto.

El servidor público titular del ente fiscalizable, será responsable del uso y manejo del usuario y la clave de acceso para ingresar al sistema *Buzón Digital ASE*.

La Dirección General Asuntos Jurídicos de la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, realizará mediante oficio, el recordatorio de la presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal que corresponda, solicitando la ratificación o permanencia en el cargo del titular del ente fiscalizable, así como de los datos necesarios para dicho acceso.

El titular del ente que generó con anterioridad dicho usuario y clave de acceso, mediante oficio deberá ratificar los datos proporcionados y su permanencia en el cargo y solicitar a la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, la activación del acceso para iniciar el proceso de carga de la información.

En caso de cambio de titular, el servidor público que asumió el cargo, deberá presentarse en la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, para generar su usuario y clave de acceso, debiendo firmar el formato de solicitud y la carta responsiva que ahí le proporcionarán, presentar copia simple de su identificación oficial (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional) y la documentación que contenga la información necesaria para el llenado de los formatos mencionados.

- 3.3.3. El usuario podrá acceder desde cualquier equipo de cómputo con internet y dar inicio a la carga de la información; una vez que se concluya con el proceso, en automático se remitirá a la entidad fiscalizable, vía correo electrónico, el acuse preventivo que acredite el envío de la información para validación.
- 3.3.4. En un plazo de hasta tres días hábiles posteriores a la recepción de la información, la Auditoría Superior del Estado de Guerrero validará la información cargada en el sistema *Buzón Digital ASE* y se remitirá el acuse definitivo de presentación o en su caso, de rechazo del Informe Financiero Semestral, siempre y cuando esto pueda realizarse dentro del término establecido en el artículo 15 de la Ley 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.
- 3.3.5. En el anexo 1 de estos Criterios, se detalla la forma en que deberá presentarse la información a través del sistema *Buzón Digital ASE*.
- 3.3.6. La información y los formatos requeridos en archivos de tipo PDF, deberán contener el nombre, cargo, firma y sello de cada uno de los funcionarios responsables de su integración y presentación; debiendo asegurarse que la información en el archivo que se envíe sea legible; conforme a lo siguiente:

Documento	Entidad fiscalizable	Funcionarios que deben firmar en el ámbito de su competencia
<p>Estado de Situación Financiera.</p> <p>Estado de Actividades.</p> <p>Estado de Variación en la Hacienda Pública.</p> <p>Estado de Cambios en la Situación Financiera.</p> <p>Estado de Flujos de Efectivo.</p> <p>Estado Analítico del Activo.</p> <p>Notas a los Estados Financieros.</p> <p>Balanza de Comprobación.</p> <p>Formatos de información presupuestaria.</p> <p>Estado de Situación Financiera Detallado – LDF.</p> <p>Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF.</p>	Poder Ejecutivo	<p>Cuando la información financiera se presente consolidada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretario de Finanzas y Administración.</li> <li>- Subsecretario de Ingresos.</li> <li>- Subsecretario de Egresos.</li> <li>- Subsecretario de Administración.</li> </ul> <p>Cuando la Información financiera se presente por Secretaría y/o Dependencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titular de la Secretaría y/o Dependencia</li> <li>- Delegado Administrativo</li> </ul>
<p>Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF.</p> <p>Balance Presupuestario – LDF.</p> <p>Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF.</p> <p>Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF.</p> <p>Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios- LDF</p> <p>Estructura orgánica.</p> <p>Plantilla de personal autorizada.</p> <p>Modificaciones a la plantilla de personal.</p> <p>Formatos aspecto físico-financiero, de obra, programático-presupuestal y evaluación del desempeño.</p>	<p>Poder Legislativo</p> <p>Poder Judicial</p>	<p>Secretario de Servicios Financieros y Administrativos.</p> <p>Sub-Secretario de Servicios Financieros y Administrativos.</p> <p>Director de Administración y Finanzas o equivalente.</p> <p>Subdirector de Administración y Finanzas.</p>

3.3.7. Los estados financieros y sus notas deberán incluir la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

3.3.8. Los Estados Financieros Contables que asocian información entre ellos, deberán garantizar la congruencia de las cifras que los integran, atendiendo las Reglas de Validación correspondientes, establecidas en el Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.

- 3.3.9. La información deberá corresponder al periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2026, por lo que, para aquellos casos en los que no se especifique el periodo al que se refiere la información, se interpretará que corresponde a dicho periodo.
- 3.3.10. La información que se presente en archivos en formato Excel, deberá mantener las fórmulas en los casos que se requieren operaciones aritméticas.
- 3.3.11. Los archivos electrónicos deberán nombrarse atendiendo lo señalado en el anexo 1 del presente documento.
- 3.3.12. En caso de considerar que no aplica la entrega de determinada información, en su lugar se incluirá una nota informativa que deberá contener el nombre, cargo, firma y sello de los servidores públicos responsables de su integración, en la que se expongan las razones que sustenten la causa por la que no les aplica su integración.

## 4. Integración del Informe Financiero Semestral

---

El artículo 15 primer párrafo de la Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero, establece que el Informe Financiero Semestral forma parte de la cuenta pública y deberá presentarse a la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, en la segunda quincena del mes de agosto del ejercicio fiscal que se informe, en los términos que se establezcan en los criterios que para tales efectos se emitan, en este sentido, los documentos e información que debe integrarse al Informe Financiero Semestral, son los siguientes:

### 4.1. Información General

- 4.1.1. Oficio de presentación del Informe Financiero Semestral, debidamente firmado y sellado, **formato IG-1**.
- 4.1.2. Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio fiscal 2026 a nivel de partida específica del gasto.
- 4.1.3. Programa Operativo Anual (autorizado para el ejercicio fiscal 2026, y en su caso, modificado al cierre del periodo que se informa).

Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberán presentar los programas por cada una de las Dependencias y Entidades que integran la Administración Pública Centralizada, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.
- 4.1.4. Estructura Orgánica autorizada.
- 4.1.5. Plantilla de personal autorizada, cuya cifra total deberá coincidir con su presupuesto autorizado, **formato IG-2**.
- 4.1.6. Modificaciones a la plantilla de personal (altas, bajas o modificaciones salariales), durante el periodo que se informa, **formato IG-3**.
- 4.1.7. Integración detallada de los Recursos Federales Transferidos o Asignados a las Instancias Ejecutoras durante el periodo que se informa, **formato IG-4**.

4.1.8. Informe del estado que guarda el cumplimiento de obligaciones fiscales, pago de impuestos y cuotas durante el periodo que se informa, **formato IG-5**, deberán adjuntar las declaraciones por entero de impuestos, contribuciones y retenciones.

4.1.9. Reporte de avance físico-financiero en programas, proyectos y acciones distintas a la obra pública, **formato IG-6**.

Para el caso del Poder Ejecutivo, la información se deberá presentar de manera consolidada y analítica por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central, conforme a los proyectos contenidos en el Anexo 23-A del Decreto Número 477 del Presupuesto de Egresos del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2026, así como sus respectivas modificaciones.

4.1.10. Relación de adquisiciones de bienes muebles e inmuebles durante el periodo que se informa.

4.1.11. Fianzas de fidelidad de los servidores públicos que tengan a su cargo la custodia y administración de recursos públicos.

4.1.12. Para todos los casos en los que se tenga celebrado un contrato de fideicomiso, se deberá presentar:

- a) Relación de los contratos por tipo de fideicomisos.
- b) Lineamientos y/o reglas de operación.
- c) Relación analítica de los fideicomisos existentes, así como el monto del patrimonio destinado.
- d) Relación de los fideicomisos extintos durante el año.
- e) Integración de los gastos financieros por administración del fideicomiso.
- f) Cuadro analítico del patrimonio fideicomitado y sus rendimientos menos sus gastos financieros.
- g) Aportaciones adicionales.

## 4.2. Información Contable

4.2.1. Estado de Actividades, **formato IC-1**.

- 4.2.2. Estado de Situación Financiera, **formato IC-2.**
- 4.2.3. Estado de Variación en la Hacienda Pública, **formato IC-3.**
- 4.2.4. Estado de Cambios en la Situación Financiera, **formato IC-4.**
- 4.2.5. Estado de Flujos de Efectivo, **formato IC-5.**
- 4.2.6. Estado Analítico del Activo, **formato IC-6.**
- 4.2.7. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, **formato IC-7.**
- 4.2.8. Notas a los Estados Financieros, **formatos IC-8 al IC-24.**
- 4.2.9. Relación de cuentas bancarias utilizadas durante el periodo que se informa, **formato IC-25.**
- 4.2.10. Oficio mediante el cual se informe, bajo protesta de decir verdad, que no se tienen a cargo obligaciones y/o empréstitos, y de igual manera, manifestar en su caso, si no es responsable solidario o garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, **formato IC-26.**
- 4.2.11. Balanza de comprobación del periodo que se informa, presentada de manera mensual, hasta su último nivel de desagregación.
- 4.2.12. Informe sobre pasivos contingentes.

#### **4.3. Información Presupuestaria**

##### **Ingresos**

- 4.3.1. Estado Analítico de Ingresos del que se derive la presentación en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual deberá desagregar en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel), conforme al clasificador por rubro de ingresos, conservando la armonización con el plan de cuentas, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, **formato IP-1.**
- 4.3.2. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, **formato IP-2.**



- 4.3.3. Comparativo de ingresos recaudados a nivel de detalle contra el presupuesto de ingresos estimados y análisis de las principales variaciones, desagregados por cada uno de los diferentes tipos de Ramos Federales, Fondos de Aportaciones y Programas que se manejen, **formato IP-3**.
- 4.3.4. Integración detallada de recursos recibidos por transferencias, por mes y por fondo, **formato IP-4**.
- 4.3.5. Integración detallada de los recursos transferidos o asignados a los Poderes Legislativo y Judicial, y a las Secretarías y Dependencias del Sector Central, por Ramo, Fondo o Programa, **formato IP-5**, (solo aplica al Poder Ejecutivo).

### Egresos

- 4.3.6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a su Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto), atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, **formato IP-6**. Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberá presentar la información de manera consolidada, y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.
- 4.3.7. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto), atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, **formato IP-7**. Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberá presentar la información de manera consolidada, y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.
- 4.3.8. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Administrativa, por Secretarías y Dependencias o Unidad Administrativa, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, **formato IP-8**.
- 4.3.9. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Administrativa, por Poderes, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, **formato IP-9** (solo aplica al Poder Ejecutivo).

- 4.3.10. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Administrativa, del Sector Paraestatal del Gobierno del Estado, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, **formato IP-10** (solo aplica al Poder Ejecutivo).
- 4.3.11. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Funcional (Finalidad y Función), atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, **formato IP-11**. Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberá presentar la información de manera consolidada, y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.
- 4.3.12. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación por Fuentes de Financiamiento, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, **formato IP-12**, Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberá presentar la información de manera consolidada, y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.
- 4.3.13. Información correspondiente al Endeudamiento Neto, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, **formato IP-13**.
- 4.3.14. Información correspondiente a Intereses de la Deuda, atendiendo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, **formato IP-14**.
- 4.3.15. Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, **formato IP-15**.
- 4.3.16. Comparativo de egresos a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones, **formato IP-16**. Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberá presentar la información de manera consolidada, y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.
- 4.3.17. Cédula de modificaciones presupuestales del ejercicio a nivel de partida específica del gasto, con su respectivo documento de autorización, **formato IP-17**.

#### **4.4. Información Programática**

##### **4.4.1. Gasto por Categoría Programática, conforme al formato IPG-1.**

Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberá presentar la información de manera consolidada, y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.

#### **4.5. Información de Disciplina Financiera**

##### **4.5.1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF, formato LDF-1.**

##### **4.5.2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF, formato LDF-2.**

##### **4.5.3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF, formato LDF- 3.**

##### **4.5.4. Balance Presupuestario - LDF, formato LDF-4.**

##### **4.5.5. Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF, formato LDF-5.**

##### **4.5.6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:**

- a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto), **formato LDF-6.**
- b) Clasificación Administrativa, **formato LDF-7.**
- c) Clasificación Funcional (Finalidad y Función), **formato LDF-8.**
- d) Clasificación de Servicios Personales por Categoría, **formato LDF-9.**

##### **4.5.7. Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, formato LDF-10.**

#### **4.6. Información de Obra Pública y Servicios**

##### **4.6.1. Programa definitivo de inversión anual de obras y servicios relacionados con las mismas, desagregado en dos apartados, uno para las obras y otro para los servicios, formato OP-1.**

Se deberá adjuntar la evidencia documental que respalde las modificaciones al programa original, consistentes en actas de desistimiento de los beneficiarios y/o actas o dictámenes técnicos o financieros, suscritos por las autoridades u órganos competentes.

- 4.6.2. Relación actualizada de los convenios y/o acuerdos celebrados con otras instancias de Gobierno para la coordinación, asignación y operación de los diferentes fondos y programas de inversión, actualizada al cierre del periodo que se informa (adjuntar en archivo PDF copia de cada uno de los convenios o acuerdos relacionados), **formato OP-2.**
- 4.6.3. Reporte de avance físico-financiero de obras y servicios al cierre del periodo que se informa, deberán incluir todas y cada una de las obras y servicios relacionados con las mismas, contempladas en el programa de inversión anual, debiendo señalar los montos ejercidos en cada rubro o fuente de financiamiento, los cuales deben estar debidamente conciliados con las cifras registradas en su contabilidad, **formato OP-3.**
- 4.6.4. Relación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con la obra pública, celebrados durante el periodo que se informa, **formato OP-4.**
- 4.6.5. Resumen por fondo o programa de inversión, **formato OP-5.**

#### **4.7. Información de Evaluación del Desempeño**

- 4.7.1. Presupuesto de Ingresos aprobado en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual se deberá desagregar en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel), conforme al clasificador por rubro de ingresos, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable; asimismo, las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa.

El Poder Ejecutivo los debe presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.

4.7.1.1. Para los Poderes Legislativo y Judicial, acta de la sesión de su Órgano de Gobierno, en las que se apruebe el Presupuesto de Ingresos, así como, las derivadas de las modificaciones en el periodo que se informa, todas deberán presentarse con sus respectivos anexos, especificando los rubros y montos en los que hubo incrementos o disminuciones.

4.7.2. Presupuesto de Egresos aprobado desagregado en sus clasificaciones por objeto del gasto, funcional, administrativa, tipo de gasto y calendarizado base mensual, que incluya el listado de programas y sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; el Manual de Contabilidad Gubernamental y en las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable; asimismo, las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa.

El Poder Ejecutivo los debe presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.

4.7.2.1. Para los Poderes Legislativo y Judicial, acta de la sesión de su Órgano de Gobierno, en las que se apruebe el Presupuesto de Egresos, así como, las derivadas de las modificaciones en el periodo que se informa, todas deberán presentarse con sus respectivos anexos, especificando los rubros y montos en los que hubo incrementos o disminuciones.

4.7.3. Balanza de comprobación desagregada hasta el nivel de subcuenta, donde se identifiquen claramente las obras y acciones realizadas, y de acuerdo a la clasificación del plan de cuentas, en las cuentas de activo (1000), de gastos y otras pérdidas (5000), y de cuentas de orden presupuestarias (8000), mostrando en las columnas de movimientos los datos acumulados en el periodo que se informa.

El Poder Ejecutivo la deberá presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Central.

Se deberán identificar para su manejo y registro contable tres tipos de obras, conforme al Acuerdo por el que se emiten las Reglas específicas del registro y valoración del patrimonio emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable:

a) Obras públicas capitalizables.

b) Obras del dominio público.

c) Obras transferibles.

4.7.4. Presupuesto basado en Resultados (PbR), aprobado al inicio del ejercicio, y en su caso, los derivados de las modificaciones realizadas en el periodo que se informa, resultado de haber desarrollado la Metodología de Marco Lógico (MML), considerando como referencia la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), publicada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

El Poder Ejecutivo lo debe presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.

4.7.4.1. Para los Poderes Legislativo y Judicial, actas de las sesiones de su Órgano de Gobierno, en las que se aprueba el Presupuesto basado en Resultado (PbR) al inicio del ejercicio, y en su caso, las derivadas de las modificaciones del periodo que se informa; todas deberán presentarse con sus respectivos anexos.

4.7.5. Programa Operativo Anual, aprobado al inicio del ejercicio, y en su caso, el derivado de las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa, integrado en un solo documento y observando los aspectos incluidos en los artículos 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 y 36 de la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.

El Poder Ejecutivo lo debe presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.

4.7.5.1. Para los Poderes Legislativo y Judicial, actas de las sesiones de su Órgano de Gobierno, en las que se aprueba el Programa Operativo Anual al inicio del ejercicio, y en su caso, las derivadas de las modificaciones del periodo que se informa; todas deberán presentarse con sus respectivos anexos.

4.7.6. Reporte del avance del Programa Operativo Anual del periodo que se informa, incluyendo las obras, acciones y actividades de todas las unidades y/o áreas administrativas de la estructura orgánica de la entidad fiscalizable que intervienen en los programas para el logro de sus objetivos.

El Poder Ejecutivo lo deberá presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.

- 4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas que se hayan ejecutado en el periodo que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se encuentra disponible en la página de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

El Poder Ejecutivo lo deberá presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.

- 4.7.8. Fichas técnicas de los indicadores. (Para cada indicador deberá elaborarse una ficha técnica).
- 4.7.9. Resumen de programas presupuestarios y/o institucionales autorizados, para el periodo que se informa, conforme al **formato ED-1**.

El Poder Ejecutivo lo debe presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.

- 4.7.10. Acciones implementadas por la Instancia Técnica de Evaluación, con evidencia documental de lo siguiente:
- 4.7.10.1. Programa anual de evaluaciones en el que se detalle el número y tipo de evaluaciones a realizar en el periodo del ejercicio fiscal correspondiente.
- 4.7.10.2. Resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.
- 4.7.10.3. Evidencia de la publicación en su página de internet oficial, a más tardar a los 30 días posteriores de la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que las realizaron.

**El numeral 4.7.10. solo aplica para los Poderes Legislativo y Judicial.**

4.7.11. Para el caso del Poder Ejecutivo, evidencia documental de la operación del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño (SED); en términos de lo establecido en los artículos 103 y 106 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.



## 5. Anexo

---

**Anexo 1**, formato en el que se detalla la estructura de integración de la información del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026.

Relación de información y formato de archivos a incluir en el Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026

Estructura de integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
4.1. Información General					
4.1.1.	Oficio de presentación del Informe Financiero Semestral, debidamente firmado y sellado.	IG-1	4.1.1. IG		PDF
4.1.2.	Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio fiscal 2026 a nivel de partida específica del gasto.	Formato libre	4.1.2. IG	Excel	PDF
4.1.3.	Programa Operativo Anual (autorizado para el ejercicio fiscal 2026, y en su caso, el modificado al cierre del periodo que se informa).	Formato libre	4.1.3. IG	Excel	PDF
	Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberán presentar los programas por cada una de las Dependencias y Entidades que integran la Administración Pública Centralizada, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.				
4.1.4.	Estructura Orgánica autorizada.	Formato libre	4.1.4. IG		PDF
4.1.5.	Plantilla de personal autorizada, cuya cifra total deberá coincidir con su presupuesto autorizado.	IG-2	4.1.5 IG	Excel	PDF
4.1.6.	Modificaciones a la plantilla de personal (altas, bajas o modificaciones salariales), durante el periodo que se informa.	IG-3	4.1.6. IG	Excel	PDF
4.1.7.	Integración detallada de los Recursos Federales Transferidos o Asignados a las Instancias Ejecutoras durante el periodo que se informa.	IG-4	4.1.7. IG	Excel	PDF
4.1.8.	Informe del estado que guarda el cumplimiento de obligaciones fiscales, pago de impuestos y cuotas durante el periodo que se informa, deberán adjuntar las declaraciones por entero de impuestos, contribuciones y retenciones.	IG-5	4.1.8. IG	Excel	PDF
4.1.9	Reporte de avance físico-financiero en programas, proyectos y acciones distintas a la obra pública.	IG-6	4.1.9. IG	Excel	PDF
	Para el caso del Poder Ejecutivo, la información se deberá presentar de manera consolidada y analítica por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central, conforme a los proyectos contenidos en el Anexo 23-A del Decreto Número 477 del Presupuesto de Egresos del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2026, así como sus respectivas modificaciones.				
4.1.10.	Relación de adquisiciones de bienes muebles e inmuebles durante el periodo que se informa.	Formato libre	4.1.10. IG	Excel	PDF
4.1.11.	Fianzas de fidelidad de los servidores públicos que tengan a su cargo la custodia y administración de recursos públicos.	Formato libre	4.1.11. IG		PDF

Estructura de integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
4.1.12.	Para todos los casos en los que se tenga celebrado un contrato de fideicomiso, se deberá presentar: a) Relación de los contratos por tipo de fideicomisos. b) Lineamientos y/o reglas de operación. c) Relación analítica de los fideicomisos existentes, así como el monto del patrimonio destinado. d) Relación de los fideicomisos extintos durante el año. e) Integración de los gastos financieros por administración del fideicomiso. f) Cuadro analítico del patrimonio fideicomitido y sus rendimientos menos sus gastos financieros. g) Aportaciones adicionales.	Formato libre	4.1.12. IG		PDF
<b>4.2. Información Contable</b>					
4.2.1.	Estado de Actividades.	IC-1	4.2.1. IC	Excel	PDF
4.2.2.	Estado de Situación Financiera.	IC-2	4.2.2. IC	Excel	PDF
4.2.3.	Estado de Variación en la Hacienda Pública.	IC-3	4.2.3. IC	Excel	PDF
4.2.4.	Estado de Cambios en la Situación Financiera.	IC-4	4.2.4. IC	Excel	PDF
4.2.5.	Estado de Flujos de Efectivo.	IC-5	4.2.5. IC	Excel	PDF
4.2.6.	Estado Analítico del Activo.	IC-6	4.2.6. IC	Excel	PDF
4.2.7.	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.	IC-7	4.2.7. IC	Excel	PDF
4.2.8.	Notas a los Estados Financieros.	IC-8 al IC-24	4.2.8. IC	Excel y Word	PDF
4.2.9.	Relación de cuentas bancarias utilizadas durante el periodo que se informa.	IC-25	4.2.9. IC	Excel	PDF
4.2.10.	Oficio mediante el cual se informe, bajo protesta de decir verdad, que no se tienen a cargo obligaciones y/o empréstitos, y de igual manera, manifestar en su caso, si no es responsable solidario o garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos.	IC-26	4.2.10. IC		PDF
4.2.11.	Balanza de comprobación del periodo que se informa, presentada de manera mensual, hasta su último nivel de desagregación.	Formato libre	4.2.11. IC	Excel	PDF
4.2.12.	Informe sobre pasivos contingentes.	Formato libre	4.2.12. IC	Excel	PDF
<b>4.3. Información Presupuestaria</b>					
<b>Ingresos</b>					

Estructura de integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
4.3.1.	Estado Analítico de Ingresos del que se derive la presentación en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual deberá desagregar en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel), conforme al clasificador por rubro de ingresos, conservando la armonización con el plan de cuentas, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.	IP-1	4.3.1. IP	Excel	PDF
4.3.2.	Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.	IP-2	4.3.2. IP	Excel	PDF
4.3.3.	Comparativo de ingresos recaudados a nivel de detalle contra el presupuesto de ingresos estimados y análisis de las principales variaciones, desagregados por cada uno de los diferentes tipos de Ramos Federales, Fondos de Aportaciones y Programas que se manejen.	IP-3	4.3.3. IP	Excel	PDF
4.3.4.	Integración detallada de recursos recibidos por transferencias, por mes y por fondo.	IP-4	4.3.4. IP	Excel	PDF
4.3.5.	Integración detallada de los recursos transferidos o asignados a los Poderes Legislativo y Judicial y a las Secretarías y Dependencias del Sector Central, por Ramo, Fondo o Programa (solo aplica al Poder Ejecutivo).	IP-5	4.3.5. IP	Excel	PDF
<b>Egresos</b>					
4.3.6.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a su Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto), atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC. Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberá presentar la información de manera consolidada, y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	IP-6	4.3.6. IP	Excel	PDF
4.3.7.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto), atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC. Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberá presentar la información de manera consolidada, y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	IP-7	4.3.7. IP	Excel	PDF
4.3.8.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Administrativa, por Secretarías y Dependencias o Unidad Administrativa, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.	IP-8	4.3.8. IP	Excel	PDF
4.3.9.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Administrativa, por Poderes, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC (solo aplica al Poder Ejecutivo).	IP-9	4.3.9. IP	Excel	PDF
4.3.10.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Administrativa, del Sector Paraestatal del Gobierno del Estado, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC (solo aplica al Poder Ejecutivo).	IP-10	4.3.10. IP	Excel	PDF

Estructura de integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
4.3.11.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Funcional (Finalidad y Función), atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC. Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberá presentar la información de manera consolidada, y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	IP-11	4.3.11. IP	Excel	PDF
4.3.12.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación por Fuentes de Financiamiento, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC. Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberá presentar la información de manera consolidada, y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	IP-12	4.3.12. IP	Excel	PDF
4.3.13.	Información correspondiente al Endeudamiento Neto, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.	IP-13	4.3.13. IP	Excel	PDF
4.3.14.	Información correspondiente a Intereses de la Deuda, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.	IP-14	4.3.14. IP	Excel	PDF
4.3.15.	Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.	IP-15	4.3.15. IP	Excel	PDF
4.3.16.	Comparativo de egresos a nivel partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones. Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberá presentar la información de manera consolidada, y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	IP-16	4.3.16. IP	Excel	PDF
4.3.17.	Cédula de modificaciones presupuestales del ejercicio a nivel de partida específica del gasto, con su respectivo documento de autorización.	IP-17	4.3.17. IP	Excel	PDF
<b>4.4. Información Programática</b>					
4.4.1.	Gasto por Categoría Programática. Para el caso del Poder Ejecutivo, se deberá presentar la información de manera consolidada, y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	IPG-1	4.4.1. IPG	Excel	PDF
<b>4.5. Información de Disciplina Financiera</b>					
4.5.1.	Estado de Situación Financiera Detallado-LDF.	LDF-1	4.5.1. LDF	Excel	PDF
4.5.2.	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos-LDF.	LDF-2	4.5.2. LDF	Excel	PDF
4.5.3.	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF.	LDF-3	4.5.3. LDF	Excel	PDF
4.5.4.	Balance Presupuestario-LDF.	LDF-4	4.5.4. LDF	Excel	PDF

Estructura de integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
4.5.5.	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF.	LDF-5	4.5.5. LDF	Excel	PDF
4.5.6.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:				
4.5.6.a	Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).	LDF-6	4.5.6.a LDF	Excel	PDF
4.5.6.b	Clasificación Administrativa.	LDF-7	4.5.6.b LDF	Excel	PDF
4.5.6.c	Clasificación Funcional (Finalidad y Función).	LDF-8	4.5.6.c LDF	Excel	PDF
4.5.6.d	Clasificación de Servicios Personales por Categoría.	LDF-9	4.5.6.d LDF	Excel	PDF
4.5.7.	Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.	LDF-10	4.5.7. LDF	Excel	PDF
<b>4.6. Información de Obra Pública y Servicios</b>					
4.6.1.	Programa definitivo de inversión anual de obras y servicios relacionados con las mismas, desagregado en dos apartados, uno para las obras y otro para los servicios. Se deberá adjuntar la evidencia documental que respalde las modificaciones al programa original, consistentes en actas de desistimiento de los beneficiarios y/o actas o dictámenes técnicos o financieros, suscritos por las autoridades u órganos competentes.	OP-1	4.6.1. OP	Excel	PDF
4.6.2.	Relación actualizada de los convenios y/o acuerdos celebrados con otras instancias de Gobierno para la coordinación, asignación y operación de los diferentes fondos y programas de inversión, actualizada al cierre del periodo que se informa (adjuntar en archivo PDF copia de cada uno de los convenios o acuerdos relacionados).	OP-2	4.6.2. OP	Excel	PDF
4.6.3.	Reporte de avance físico-financiero de obras y servicios al cierre del periodo que se informa, deberán incluir todas y cada una de las obras y servicios relacionados con las mismas, contempladas en el programa de inversión anual, debiendo señalar los montos ejercidos en cada rubro o fuente de financiamiento, los cuales deben estar debidamente conciliados con las cifras registradas en su contabilidad.	OP-3	4.6.3. OP	Excel	PDF
4.6.4.	Relación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con la obra pública, celebrados durante el periodo que se informa.	OP-4	4.6.4. OP	Excel	PDF
4.6.5.	Resumen por fondo o programa de inversión.	OP-5	4.6.5. OP	Excel	PDF
<b>4.7. Información de Evaluación del Desempeño</b>					

Estructura de integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
4.7.1.	Presupuesto de Ingresos aprobado en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual se deberá desagregar en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel), conforme al clasificador por rubro de ingresos, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable; asimismo, las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa.  El Poder Ejecutivo lo debe presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	Formato libre	4.7.1. ED	Excel	PDF
4.7.1.1.	Para los Poderes Legislativo y Judicial, acta de la sesión de su Órgano de Gobierno, en las que se apruebe el Presupuesto de Ingresos, así como, las derivadas de las modificaciones en el periodo que se informa; todas deberán presentarse con sus respectivos anexos, especificando los rubros y montos en los que hubo incrementos o disminuciones.	Formato libre	4.7.1.1. ED		PDF
4.7.2.	Presupuesto de Egresos aprobado desagregado en sus clasificaciones por objeto del gasto, funcional, administrativa, tipo de gasto y calendarizado base mensual, que incluya el listado de programas y sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y en las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable y en las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable; asimismo, las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa.  El Poder Ejecutivo los debe presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	Formato libre	4.7.2. ED	Excel	PDF
4.7.2.1.	Para los Poderes Legislativo y Judicial, acta de la sesión de su Órgano de Gobierno, en las que se apruebe el Presupuesto de Egresos, así como, las derivadas de las modificaciones en el periodo que se informa; todas deberán presentarse con sus respectivos anexos, especificando los rubros y montos en los que hubo incrementos o disminuciones.	Formato libre	4.7.2.1. ED		PDF
4.7.3.	Balanza de comprobación desagregada hasta el nivel de subcuenta, donde se identifiquen claramente las obras y acciones realizadas, y de acuerdo a la clasificación del plan de cuentas, en las cuentas de activo (1000), de gastos y otras pérdidas (5000), y de cuentas de orden presupuestarias (8000), mostrando en las columnas de movimientos los datos acumulados en el periodo que se informa. El Poder Ejecutivo la deberá presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central. Se deberán identificar para su manejo y registro contable tres tipos de obras, conforme al Acuerdo por el que se emiten las Reglas específicas del registro y valoración del patrimonio emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable: a. Obras públicas capitalizables. b. Obras del dominio público. c. Obras transferibles.	Formato Libre	4.7.3. ED	Excel	PDF
4.7.4.	Presupuesto basado en Resultados (PbR), aprobado al inicio del ejercicio, y en su caso, los derivados de las modificaciones realizadas en el periodo que se informa, resultado de haber desarrollado la Metodología de Marco Lógico (MML), considerando como referencia la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), publicada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). El Poder Ejecutivo lo debe presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	Formato Libre	4.7.4. ED	Excel	PDF

Estructura de integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
4.7.4.1.	Para los Poderes Legislativo y Judicial, actas de las sesiones de su Órgano de Gobierno, en las que se apruebe el Presupuesto basado en Resultado (PbR) al inicio del ejercicio, y en su caso, las derivadas de las modificaciones del periodo que se informa; todas deberán presentarse con sus respectivos anexos.	Formato Libre	4.7.4.1. ED		PDF
4.7.5.	Programa Operativo Anual, aprobado al inicio del ejercicio, y en su caso, el derivado de las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa, integrado en un solo documento y observando los aspectos incluidos en los artículos 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 y 36 de la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero. El Poder Ejecutivo lo deberá presentar por cada uno de los programas de cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	Formato Libre	4.7.5. ED	Excel	PDF
4.7.5.1.	Para los Poderes Legislativo y Judicial, actas de las sesiones de su Órgano de Gobierno, en las que se apruebe el Programa Operativo Anual al inicio del ejercicio, y en su caso, las derivadas de las modificaciones del periodo que se informa; todas deberán presentarse con sus respectivos anexos.	Formato Libre	4.7.5.1. ED	Excel	PDF
4.7.6.	Reporte del avance del Programa Operativo Anual, del periodo que se informa, incluyendo las obras, acciones y actividades de todas las unidades y/o áreas administrativas de la estructura orgánica de la entidad fiscalizable que intervienen en los programas para el logro de sus objetivos. El Poder Ejecutivo lo deberá presentar por cada uno de los programas de cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	Formato Libre	4.7.6. ED	Excel	PDF
4.7.7.	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas que se hayan ejecutado en el periodo que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se encuentra disponible en la página de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). El Poder Ejecutivo lo deberá presentar por cada uno de los programas de cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	Formato Libre	4.7.7. ED	Excel	PDF
4.7.8.	Fichas técnicas de los indicadores. (Para cada indicador deberá elaborarse una ficha técnica).	Formato Libre	4.7.8. ED	Excel / Word	PDF
4.7.9.	Resumen de programas presupuestarios y/o institucionales autorizados, para el periodo que se informa. El Poder Ejecutivo lo deberá presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.	ED-1	4.7.9. ED	Excel	PDF
4.7.10.	Acciones implementadas por la Instancia Técnica de Evaluación, con evidencia documental de lo siguiente:				
4.7.10.1.	Programa anual de evaluaciones en el que se detalle el número y tipo de evaluaciones a realizar en el periodo del ejercicio fiscal correspondiente.	Formato Libre	4.7.10.1. ED	Excel / Word	PDF
4.7.10.2.	Resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.	Formato Libre	4.7.10.2. ED	Excel / Word	PDF
4.7.10.3.	Evidencia de la publicación en su página de internet oficial, a más tardar a los 30 días posteriores de la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que las realizaron.	Formato Libre	4.7.10.3. ED		PDF



Estructura de integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
	Este numeral 4.7.10. sólo aplica para los Poderes Legislativo y Judicial.				
4.7.11.	Para el caso del Poder Ejecutivo, evidencia documental de la operación del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño (SED); en términos de lo establecido en los artículos 103 y 106 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.	Formato Libre	4.7.11. ED	Excel / Word	PDF

## 6. Formatos

---

